

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

pour les candidats

de Hammer Group

Contenu

1. Champ d'application.....	3
2. Responsabilité	3
3. Collecte et traitement de données personnelles.....	3
3.1 Catégories de données personnelles.....	3
3.2 Origine des données personnelles.....	5
4. But du traitement des données	5
5. Transfert de données à des tiers	7
6. Transfert de données à l'étranger	7
7. Durée de conservation	8
8. Sécurité des données et cryptage	8
9. Droits des personnes concernées	9
10. Mise à jour et modification	9

1. Champ d'application

La présente déclaration de confidentialité vous informe sur l'obtention et le traitement des données personnelles vous concernant au sein de Hammer Group dans le cadre de votre candidature auprès de la Genossenschaft Hammer ou l'une des sociétés contrôlées directement ou indirectement par la Genossenschaft Hammer (dénommée également « nous » ci-après). Nous vous expliquons notamment le type de données personnelles que nous collectons et traitons ainsi que la méthode, l'ampleur, le but et la durée du traitement de ces données personnelles par notre groupe. Nous vous informons par ailleurs de vos droits en lien avec les données personnelles.

La présente déclaration de conformité s'applique à toutes les personnes qui postulent à un ou plusieurs poste(s).

Dans le cadre du traitement de données personnelles, nous nous orientons sur les dispositions de la loi suisse sur la protection des données (LPD).

2. Responsabilité

Le responsable, au sens de la LPD, des traitements de données que nous décrivons ici est le préposé à la protection des données de Hammer Group.

Est également considérée comme responsable toute autre unité juridique de Hammer Group qui traite vos données personnelles à ses propres fins commerciales, notamment en lien avec ses propres obligations réglementaires ou contrats, ou si vous partagez des données avec une telle unité juridique.

3. Collecte et traitement de données personnelles

3.1 Catégories de données personnelles

Nous collectons et traitons vos données personnelles requises pour la réalisation du processus de candidature.

Selon l'article 5 let. a LPD, on entend par données personnelles toutes les données permettant de vous identifier ou pouvant raisonnablement être utilisées pour votre identification. N'en font pas partie les données anonymes ou statistiques qui ne permettent pas d'établir, ou seulement avec des efforts inacceptables, un lien avec l'utilisateur.

On compte notamment parmi les données personnelles :

- (a) les données de base (p. ex. prénom, nom de famille, titre, adresse, date de naissance, lieu de naissance, sexe, nationalité, le cas échéant statut de séjour, justificatif d'identité tel que photocopie du passeport, numéro d'identification fiscale) ;
- (b) des indications sur vos capacités, qualifications et expériences (p. ex. des informations sur votre poste actuel et vos fonctions précédentes, diplômes, formations, qualifications et certifications, résultats des travaux que vous avez menés, connaissances linguistiques, coordonnées de personnes indiquées à titre de référence, évaluations de vos aptitudes et entretiens d'embauche/feed-back, curriculum vitae, autres informations importantes sur le

poste auquel vous postulez et toutes autres informations que vous nous communiquez dans le cadre de votre candidature) ;

- (c) des coordonnées (p. ex. des coordonnées telles que l'adresse électronique privée, le numéro de téléphone) et des données de communication (déroulement de l'entretien, questions, notes, données de communication électroniques et physiques telles que e-mails entrants et sortants, chats ou autres messages instantanés, fax, métadonnées téléphoniques, le cas échéant des enregistrements d'interviews téléphoniques ou par vidéo, etc.) ;
- (d) des données d'évaluation (p. ex. résultats d'évaluation techniques, tests cognitifs, enregistrements/notes d'interviews) ;
- (e) le cas échéant, des informations sur le comportement et la personnalité d'un candidat, p. ex. des données collectées pour évaluer son adéquation par rapport aux attentes du poste ;
- (f) des données de monitoring (p. ex. enregistrements par télévision en circuit fermé (CCTV) de visites sur des sites de Hammer Group sur lesquels nous utilisons des systèmes CCTV) ;
- (g) des données de santé pour autant qu'elles soient pertinentes pour le contrat de travail, p. ex. pour apprécier la capacité de travail et pour évaluer et effectuer les ajustements nécessaires, tels qu'ils sont prescrits par la loi (p. ex. en cas de handicap sévère) ;
- (h) d'autres informations de base utilisées normalement p. ex. pour les contrôles de sécurité – tels que l'extrait de casier judiciaire et des informations sur les procédures pénales et les sanctions ainsi que des informations nécessaires pour procéder aux vérifications requises quant à des actes punissables (p. ex. blanchiment d'argent, corruption, financement du terrorisme et affaires liées à ce financement), soit si le droit le prescrit ou si le rôle auquel vous postulez implique une position de confiance particulière et si d'éventuels actes punissables auraient une influence directe sur le contrat de travail (p. ex. en cas d'un poste de cadre dirigeant) ;
- (i) des informations sur la situation financière du candidat (p. ex. relevé de solvabilité, informations fiscales) si et pour autant que ces informations soient pertinentes pour l'adéquation ou l'exécution du contrat de travail (p. ex. pour un poste de cadre dirigeant).

Si vous entrez en fonction chez nous, nous collectons également des données nécessaires à la conclusion du contrat de travail et à la procédure d'accueil et d'intégration des candidats retenus, telles que

- (j) données d'état-civil (p. ex. état civil, indications relatives aux enfants et éventuellement partenaire) ;
- (k) d'autres informations personnelles en relation avec la procédure d'accueil et d'intégration comme la signature, les coordonnées bancaires, les contacts en cas d'urgence, le numéro de sécurité sociale, les données relatives aux assurances.

Si vous nous fournissez des données sur d'autres personnes (p. ex. personnes à contacter en cas d'urgence), vous devez vous assurer que vous avez le droit de le faire, que les personnes concernées connaissent la présente directive sur la protection des données et que les données sont correctes.

3.2 Origine des données personnelles

Nous traitons les données personnelles

- (a) que vous nous fournissez vous-mêmes, p. ex. (i) dans le cadre de la procédure de candidature, comme les informations que vous nous indiquez dans le curriculum vitae ou dans la lettre de motivation et autres documents de candidature, ou encore les notes que prennent nos gestionnaires du personnel/recrutement pendant un entretien d'embauche, ou encore (ii) au début de votre contrat de travail comme vos coordonnées bancaires et vos données de contact en cas d'urgence/pour les proches, ou bien (iii) sous forme de documents officiels tels que permis de conduire, passeport ou autres justificatifs de votre autorisation ou aptitude à travailler ;
- (b) que nous fournissent des agences de placement lorsque vous soumettez votre candidature par leur intermédiaire et si vous avez accepté qu'elles mettent vos données de candidature à notre disposition (les agences déterminent elles-mêmes les données dont elles ont besoin et mettent leurs propres déclarations de confidentialité à votre disposition) ;
- (c) que nous fournissent des tiers, p. ex. des fournisseurs de données de solvabilité, des autorités et tribunaux, des personnes de référence (avec leur consentement), des tiers qui nous aident à contrôler le parcours du candidat à partir de sources d'accès public ;
- (d) que nous obtenons à partir de sources d'accès public, p. ex. de registres publics ou de l'internet (sites internet, réseaux sociaux, portails emploi que vous avez utilisés pour rechercher un travail, etc.).

4. But du traitement des données

Nous traitons vos données personnelles collectées dans le cadre de votre candidature uniquement pour évaluer et choisir des candidats adéquats pour le poste respectivement vacant et pour prendre contact avec vous. Les données sont traitées dans le but d'établir un rapport de travail dans le cadre de la réalisation de mesures pré-contractuelles prises suite à votre candidature.

Nous traitons fondamentalement les données personnelles de candidats (i) en rapport direct avec la conclusion ou de l'exécution d'un éventuel contrat de travail avec vous, (ii) si nous avons un intérêt légitime, (iii) si nous y sommes tenus par la législation ou (iv) avec votre consentement. On citera p. ex. les objectifs suivants :

- (a) évaluation de votre candidature et de votre adéquation pour l'emploi auquel vous avez postulé par vérification de toutes les données que nous avons collectées ;
- (b) obtention de références (avec votre consentement), p. ex. auprès de votre employeur actuel ou précédent ;
- (c) traitement de votre candidature, p. ex. prise de contact avec vous, réalisation d'évaluations et d'entretiens d'embauche, constatation de l'adéquation des qualifications d'un candidat, gestion d'informations sur le statut de votre candidature, etc. ;
- (d) réalisation de vérifications des antécédents du candidat comme partie du processus de recrutement, en général pour certaines fonctions, certains rôles ou certains sites. Ce contrôle

englobe p. ex. (i) la vérification de vos capacités, de vos qualifications et de vos antécédents pour une fonction donnée, la vérification de conflits d'intérêt existants ou potentiels ou d'autres contraintes susceptibles de restreindre ou compromettre votre emploi dans notre entreprise; (ii) la vérification de vos informations financières et autres si cela est pertinent pour l'adéquation ou l'exécution du contrat de travail; (iii) la vérification de votre casier judiciaire si cela est prescrit par la loi ou est pertinent pour l'adéquation ou l'exécution du contrat de travail ;

- (e) prise d'une décision sur votre embauche et choix du candidat correspondant le mieux au poste vacant ;
- (f) initiation du candidat retenu, p. ex. via la saisie des informations nécessaires à la conclusion du processus d'initiation, établissement et signature du contrat de travail et d'autres documents d'embauche, gestion des dossiers du personnel et mise à jour de la banque des données des collaborateurs (p. ex. enregistrement de vos données de candidature), création des comptes nécessaires dans nos systèmes d'information, octroi de l'accès à nos locaux, transmission des déclarations prescrites aux autorités, mise à disposition de l'équipement, formations et informations nécessaires pour le poste pour lequel vous avez été embauché ;
- (g) gestion de prestataires externes dans le cadre du processus de recrutement et du déroulement de la candidature, p. ex. agences de placement, et dans le processus d'accueil et d'intégration, p. ex. compagnies d'assurance, caisses de retraite;
- (h) vous informer des offres d'emploi actuelles et potentielles et vous contacter si vous avez opté pour cette option ;
- (i) réalisation d'audits, vérifications et tests de conformité destinés à surveiller la qualité de la procédure de recrutement, y compris respect des directives de notre entreprise et des dispositions réglementaires ;
- (j) réponse aux plaintes/réclamations, traitement des questions qui y sont liées, revendication ou défense de droits juridiques ou accomplissement de nos obligations ;
- (k) garantir la sécurité des bâtiments, de la propriété et des informations qui se trouvent sur le site de Hammer Group ou y sont enregistrés, prévenir l'accès illicite aux locaux sécurisés, p. ex. tenue de procès-verbaux sur l'accès aux bâtiments et photos du système CCTV ;
- (l) respect des obligations réglementaires et administratives.

Si vous nous avez donné votre consentement aux fins de traitement de vos données personnelles, le traitement se fait uniquement conformément aux objectifs fixés dans la déclaration de consentement et dans les limites convenues. Vous pouvez en tout temps révoquer le consentement octroyé avec effet pour l'avenir.

5. Transfert de données à des tiers

Nous transférons des données personnelles vous concernant à des tiers qui nous aident à atteindre les objectifs de traitement susmentionnés dans le cadre de la procédure de recrutement ou en lien avec nos obligations juridiques et avec la défense d'intérêts prépondérants. Vos données ne sont transférées ou diffusées que dans la mesure où cela est nécessaire, compte tenu des dispositions pertinentes relatives à la protection des données. Les catégories de destinataires indiquées ci-dessous font partie des tiers :

- (a) les collaborateurs d'unités juridiques de Hammer Group impliqués directement dans le processus de recrutement et/ou d'accueil et d'intégration pour le poste concerné et, le cas échéant, dans de futurs processus de recrutement ;
- (b) les prestataires impliqués dans le processus de recrutement et/ou d'accueil et d'intégration et tenus par contrat à la confidentialité, p. ex. nos fournisseurs de systèmes informatiques, d'hébergement, de cloud, les plateformes de réseaux sociaux, les fournisseurs de banques de données, les conseillers (y compris ceux de l'agence de placement par l'entremise de laquelle vous avez déposé votre candidature, des avocats, etc.), les tiers qui procèdent aux vérifications et évaluations de candidats avant leur embauche, et les assurances. Nous avons conclu avec ces prestataires des contrats, notamment aux fins de respect de nos dispositions sur la protection des données, sur la confidentialité et comme preuve qu'ils ont pris des mesures d'ordre technique et organisationnel pour garantir la sécurité des données (pour autant que ces obligations ne soient pas déjà prévues par la loi). Nos partenaires et prestataires ne peuvent utiliser vos données personnelles qu'aux fins pour lesquelles elles ont été initialement collectées.
- (c) les personnes de référence que vous avez indiquées dans votre candidature;
- (d) des autorités, administrations ou tribunaux nationaux et étrangers si nous sommes tenus ou autorisés à le faire ou si cela est nécessaire pour préserver nos intérêts (p. ex. pour la revendication, l'exercice ou la défense de droits juridiques);
- (e) d'autres parties impliquées dans des procédures juridiques éventuelles ou réelles.

Toutes ces catégories de destinataires peuvent à leur tour s'adjoindre des tiers, de sorte que vos données leur sont également accessibles.

6. Transfert de données à l'étranger

Les destinataires de données susmentionnés peuvent être établis en Suisse ou dans n'importe quel autre pays du monde. Vous devez notamment vous attendre à ce que vos données personnelles puissent être transférées vers tous les pays dans lesquels le Hammer Group est représenté par des unités juridiques (sociétés du groupe), des succursales ou autres bureaux et/ou dans lesquels se trouvent nos prestataires.

Si nous transférons des données personnelles à un destinataire dans un pays qui ne dispose pas d'une protection légale des données affichant un niveau de sécurité adéquat, nous engageons le destinataire par contrat à respecter la LPD (nous utilisons pour ce faire les clauses contractuelles standard révisées de la Commission européenne) s'il n'est pas déjà soumis à une réglementation

reconnue par la loi pour garantir la protection des données et si nous ne pouvons pas nous baser sur une disposition dérogatoire. Une dérogation peut p. ex. s'appliquer (i) en lien avec une procédure juridique à l'étranger ou (ii) en cas d'intérêts publics prépondérants ou (iii) si l'exécution ou la réalisation du contrat requiert une telle communication, ou (iv) si vous avez donné votre consentement ou encore (v) s'il s'agit de données accessibles à tous et au traitement desquelles vous ne vous êtes pas opposé.

7. Durée de conservation

Nous traitons et conservons vos données personnelles tant que cela est nécessaire :

- (a) pour les objectifs pour lesquels elles ont été collectées (notamment dans le cadre du processus de candidature)
- (b) pour l'accomplissement de nos obligations contractuelles et réglementaires, notamment le respect des délais de conservation,
- (c) pour nos intérêts légitimes au traitement (i) à des fins de documentation et de preuve ou (ii) pour faire constater nos droits ou les défendre ou encore (iii) pour garantir la sécurité informatique.

Si des candidatures sont rejetées, les données personnelles sont conservées pendant 24 mois suivant la date à laquelle vous avez été informé que votre candidature n'a pas été retenue, sauf s'il est prévu des délais légaux plus longs. En cas de conclusion d'un contrat de travail, nous traitons vos données personnelles conformément à la « Déclaration de confidentialité pour les collaborateurs de Hammer Group » qui vous sera remise séparément lors de votre embauche.

Si aucune obligation juridique ou contractuelle ne s'y oppose, nous effaçons ou anonymisons vos données après expiration de la durée respective de conservation ou de traitement dans le cadre de nos processus usuels.

8. Sécurité des données et cryptage

Nous avons pris des mesures de sécurité adéquates, d'ordre technique et organisationnel, pour protéger vos données personnelles de tout accès illicite, de l'utilisation ou du transfert incorrect des données, de la modification illégitime et de la destruction illicite ou encore de la perte accidentelle de données. Nous ne pouvons toutefois garantir une protection absolue. Nos mesures de sécurité sont révisées en continu conformément à l'évolution technologique.

Dans la mesure du possible, nous faisons en sorte que nos systèmes de traitement des données respectent dès le début les dispositions en matière de protection des données, p. ex. en minimisant et en pseudonymisant les données personnelles.

Tous les collaborateurs, les sous-traitants et autres tiers qui ont accès à des données personnelles sont tenus de traiter ces dernières avec une discrétion absolue et de les protéger.

9. Droits des personnes concernées

Sous réserve des lois applicables, vous avez les droits suivants sur vos données personnelles :

- (a) droit de savoir si nous traitons vos données personnelles et, dans l'affirmative, droit d'accès à une copie de ces données ;
- (b) droit de rectification de données inexactes ou incomplètes ;
- (c) droit à l'effacement de vos données personnelles tant que les exigences réglementaires en vigueur sont remplies ;
- (d) droit d'opposition au traitement de vos données par notre entreprise, notamment au traitement aux fins de nos intérêts légitimes, à moins que nous puissions avancer des raisons légitimes pour le traitement de vos données personnelles ;
- (e) droit à la portabilité de vos données personnelles dans un format électronique usuel ;
- (f) droit de révoquer un consentement en tout temps.

Vous pouvez faire valoir vos droits en tout temps en adressant votre demande au préposé à la protection des données indiqué au point 2. En règle générale, l'exercice de ces droits implique que vous puissiez prouver votre identité (p. ex. photocopie de documents d'identité).

Nous nous réservons le droit d'imposer des restrictions réglementaires, p. ex. lorsque nous sommes tenus de conserver ou de traiter certaines données, ou lorsque les données personnelles sont requises pour la revendication de droits. Nous pouvons rejeter des demandes excessives ou constituant un abus des droits correspondants.

Si vous avez encore des réserves ou des questions sur le traitement de vos données personnelles, n'hésitez pas à vous adresser à votre service Ressources humaines. Vous avez par ailleurs le droit de faire une réclamation auprès du préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (FPDPT) Feldeggweg 1, 3003 Berne, Suisse. (<http://www.edoeb.admin.ch>.)

10. Mise à jour et modification

Nous pouvons modifier ou actualiser certaines parties de la déclaration de confidentialité sans avoir à vous en informer auparavant.

Zurich, juin 2024